



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

1^A ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FLORIDIA "E. DE AMICIS"

Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale

Via De Amicis n. 1 – SRIC82100E - 96014 FLORIDIA (SR) Cod. Fisc. 93039420893

Tel. 0931/941753 – Email: src82100e@istruzione.it – sito web: www.istitutodeamicisflordia.it

DISCIPLINARE AFFIDAMENTO DIRETTO

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 – PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-77 Una chiave per l'Europa CUP H45B17000470007

Ordine fornitura cartucce per stampante a colori – CIG Z5E27F2864

PREMESSA E OGGETTO DELLA PROCEDURA

Questa Amministrazione Scolastica ha deciso di avviare una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016 per la fornitura di cartucce per stampante a colori specificati di seguito nel Capitolato tecnico, da effettuarsi secondo le norme e le condizioni indicate.

STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è il 1° Istituto Scolastico Comprensivo "E. De Amicis" di Floridia, con sede in via De Amicis n. 1, tel e fax 0931 941753;

mail: src82100e@istruzione.it;

pec: src82100e@pec.istruzione.it;

codice Fiscale 93039420893;

codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica: UF6QPT

TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

La consegna dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 gg dal ricevimento dell'ordine presso il 1° I.C. "E. De Amicis", Via De Amicis n. 1 Floridia.

GARANZIE

La ditta affidataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali.

IMPORTO

L'importo della fornitura è complessivamente di € 131,71 (centotrentuno/71 euro), IVA inclusa.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla procedura in base alla normativa vigente, da far pervenire all'indirizzo e-mail della scuola src82100e@istruzione.it, è la seguente:

- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016** con fotocopia del documento di identità del legale rappresentante della ditta in corso di validità;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** (art. 3 comma 7 Legge 13 agosto 2010 n. 136);

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato, previa emissione della fattura elettronica, con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo aggiudicato, dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, che i dati personali acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

La Stazione Appaltante potrà comunicare ai soggetti autorizzati per legge le informazioni fornite dal partecipante alla procedura, senza alcuna riserva da parte del partecipante stesso.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di procedere a fatturazione elettronica;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara -CIG- e il codice unico di progetto -CUP-;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Siracusa.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il prof. Giorgio Agnellino Tel 0931 941753 pec: sric82100e@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Servizi connessi

1. Consegna.

L'esecuzione del contratto avverrà mediante consegna al plesso centrale di Via De Amicis 1 96014 Floridia (SR).
Le attività di consegna includono: trasporto, facchinaggio, consegna al piano.
Il DSGA verificherà la regolarità della fornitura.

CAPITOLATO TECNICO

Descrizione e caratteristiche minime richieste	Quantità
Multipack 4 cartucce originali per stampante BROTHER MCF – J6520 – LC123	N. 2



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giorgio Aghellino